



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2016 № 950
г. Рошаль

Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих
городского округа Рошаль
За выполнение особо важных и сложных заданий

В соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», решением Совета депутатов городского округа Рошаль от 28.12.2011 № 4/30 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Рошаль» (с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов городского округа Рошаль от 19.01.2012 №5/31, от 04.12.2013 №4/6)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих городского округа Рошаль за выполнение особо важных и сложных заданий (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации городского округа Рошаль от 07.12.2012 № 755 «Об утверждении Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим городского округа Рошаль».
3. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин 930



Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 2016 № 950

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими городского округа Рошаль (далее – муниципальные служащие).

2. Основной целью настоящего Положения является стимулирование служебной деятельности, усиление заинтересованности в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий муниципальными служащими, а также, повышение уровня ответственности за порученную работу, за большой личный вклад в выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе:

- досрочное выполнение текущих заданий;
- внедрение более эффективных форм и методов в работе;
- сокращение расходов и повышение доходов бюджетных средств;
- выполнение особых заданий руководителя структурного подразделения или Главы городского округа Рошаль.

3. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих городского округа Рошаль, представителем нанимателя которых является Глава городского округа Рошаль.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается и выплачивается муниципальным служащим по итогам работы за какой-либо период времени либо по результатам конкретного особого задания за счет экономии фонда оплаты труда.

5. Решение о выплате премии принимается Главой городского округа Рошаль в форме распоряжения Администрации городского округа Рошаль.

6. Решение о выплате премии в отношении заместителей Главы Администрации городского округа Рошаль, советника Главы городского округа Рошаль, начальника Финансового управления Администрации городского округа Рошаль, начальника сектора внутреннего муниципального финансового контроля Администрации городского округа Рошаль принимается непосредственно Главой городского округа Рошаль.

7. Заместители Главы Администрации городского округа Рошаль предоставляют Главе городского округа Рошаль служебные записки о выплате премии руководителям, курируемых ими структурных подразделений, в которых отражают:

- список руководителей, подлежащих премированию;
- размер премии.

8. Руководитель структурного подразделения Администрации городского округа Рошаль предоставляет Главе городского округа Рошаль служебную записку, в которой отражает:

- список сотрудников, подлежащих премированию;
- размер премии.

9. Глава городского округа Рошаль вправе принять решение об установлении размера премии, отличающегося от предложенного в служебной записке.

10. Премия за период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с Главой городского округа Рошаль на момент принятия решения о выплате премии.

11. Максимальный размер премии не ограничивается, премирование осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда на соответствующий финансовый год.

12. Не подлежат премированию сотрудники, имеющие дисциплинарное взыскание в периоде, за который начисляется премия.